

#### 4.2.1 Module CS 0.2.1 Je construis ma séance de taekwondo

##### 1 Code et titre du module

CS 0.2.1 : Je construis ma séance de taekwondo

##### 2 Résumé

Avant de dispenser sa séance de taekwondo, le moniteur la prépare à l'aide d'une « grille de séance » qui reprend les trois parties de la séance : les parties préparatoire, fondamentale et finale. Chacune de ces parties est caractérisée par des actions à mener et des tâches à réaliser. Ces tâches sont minutées. Leur organisation est détaillée et les consignes anticipées. Le matériel est prévu.

La préparation de la séance est un gage de qualité qui permet d'optimiser l'action du moniteur lors de la séance. Elle garantit la cohérence de l'enseignement de séance en séance et fait gagner du temps dans le déroulement de la séance. Elle permet d'anticiper les problèmes. Le moniteur peut ainsi se focaliser sur l'enseignement et assurer un temps d'engagement moteur maximal.

Guidé par le chargé de cours, le candidat complète une grille de séance dont le thème, le niveau du public cible et l'objectif opérationnel sont définis au préalable. Cette grille de séance sera actualisée et dispensée dans les modules CS 0.2.2 et CS 1.2.3.

##### 3 Concepts et mots-clés

- Echauffement général et spécifique
- Différents types d'échauffement
- Grille de séance
- Le salut
- La prise en main du groupe
- Objectifs généraux et opérationnels
- Partie fondamentale
- Retour au calme
- Mise au point
- Animation de la séance.

##### 4 Résultats d'acquis d'apprentissage / compétences terminales attendues au terme des apprentissages

D'un point de vue générique, les compétences sont identifiées et développées comme « des aptitudes à mettre en œuvre ». Elles sont envisagées comme « un ensemble organisé de savoirs (connaissances), de savoir-faire (capacité de faire / de mettre en œuvre), et d'attitudes (savoir-être / comportements professionnels et déontologiques « cadre sportif ») qui permettent d'accomplir un certain nombre de tâches ».

Les résultats au terme des apprentissages sont décrits dans le tableau ci-dessous. Chaque descripteur de "comportements" est décliné sous 4 niveaux attendus au terme des apprentissages.

<b>Descripteur des résultats attendus au terme des apprentissages</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Le lauréat est capable de (d') :				
Identifier les actions à mener avant le commencement d'une séance.		✓		
Distinguer le contenu des 3 parties d'une séance de taekwondo.		✓		
Mettre en place un salut officiel.		✓		
Différencier les différents types d'échauffement.		✓		
Apprécier les effets bénéfiques d'un échauffement correctement mené.		✓		
Gérer les temps d'une séance.			✓	
Etablir la liste du matériel nécessaire au bon déroulement de sa séance.		✓		

Compléter une grille de séance prête à être dispensée.			✓	
--	--	--	---	--

Tableau : Descripteurs des résultats attendus au terme des apprentissages

(1 : « Simple » information - Sensibilisation – 1ers contacts, 2 : Approches élémentaires permettant l'application / la reproduction de concepts fondamentaux "standardisés", 3 : Appréhension / appropriation de concepts fondamentaux permettant une autonomie fonctionnelle de base dans un contexte / dans un cadre d'intervention simple, 4 : Maîtrise / adaptation au contexte, possibilité de transposition élémentaire à un autre contexte similaire.

## 5 Liens entre modules de formation

La bonne compréhension de ce module est facilitée par l'étude ou la révision de la matière ou d'une partie de celle-ci contenue dans les modules suivants :

Code module CG	Liens	Code autre module CS	Liens
CG 1.2.2	**	CS 0.2.2	**
		CS 1.2.3	**
		CS 0.3.3	*
		CS 0.3.5	*
		CS 1.3.6	*

Tableau : Liens entre modules de formation  
(Force du lien : fort = \* et très fort = \*\*)

## 6 Volumes horaires, charge de travail et modules de formation

La charge de travail indique le temps en principe nécessaire aux candidats pour suivre toutes les activités d'apprentissage (cours, séminaires, projets, travaux pratiques, préparations de cours, étude personnelle, évaluations, stages obligatoires, ...) requises pour parvenir aux résultats d'apprentissages attendus.

Dès lors, l'estimation de la charge de travail ne doit pas être exclusivement basée sur le nombre d'heures passées en compagnie des chargés de cours / des formateurs / des maîtres de stages / des évaluateurs / .... (activités en présentiel). La charge théorique de travail est donc bien plus large et englobe aussi l'ensemble des activités d'apprentissage et de préparation aux certifications / évaluations.

Pour ce module, le candidat aura une charge théorique de travail totale de 9h00 répartie comme suit :

Temps total de présence en formation :				05:30	
Temps total de présence en évaluation :				00:30	
Temps total en présentiel :				06:00	
Assister / participer aux cours théoriques (en auditorios, classes, ... apprentissages « théoriques », activités de conceptualisation, ...)	04:30	Assister / participer aux cours pratiques (sur le terrain, ... apprentissages « pratiques », exercices tactico-techniques, de démonstrations, de didactique, d'animations, de	00:00	Participer à des séminaires, colloques, workshop, clinics, ...	00:00

		(micro-) enseignement, ...)			
S'exercer dans des travaux pratiques, dans des travaux dirigés, stages, ...	<b>01:00</b>	Assister à des séances de révisions / Observer des séances-types	<b>00:00</b>	Se soumettre aux examens théoriques	<b>00:00</b>
Se soumettre aux examens pratiques	<b>00:30</b>	Autre : .....	<b>00:00</b>	Autre : .....	<b>00:00</b>

<b>Temps total en non présentiel :</b>					<b>03:00</b>
S'exercer dans des travaux pratiques, dans des travaux dirigés en dehors des activités en présentiel	<b>00:00</b>	Se préparer aux examens, étudier de manière indépendante et personnelle	<b>00:00</b>	Préparer des projets, des dossiers en dehors des activités en présentiel	<b>03:00</b>
Produire / finaliser tous types travaux (préparation, portfolio, rapports, ...)	<b>00:00</b>	Autre : .....	<b>00:00</b>	Autre : .....	<b>00:00</b>

## 7 Méthodologie et supports de l'animation

### - Méthodologie

Magistral	<input type="radio"/>	Interactif / interdépendant / participatif	<input checked="" type="checkbox"/>	Classe inversée	<input type="radio"/>
Outils "digital learning"	<input type="radio"/>	Mise en situation de résolution de problèmes (étude de cas)	<input type="radio"/>	Ateliers (semi-) dirigés ;	<input type="radio"/>
Micro-enseignement entre candidats	<input type="radio"/>	Mises en situation avec public cible	<input type="radio"/>	Séance de questions / réponses	<input type="radio"/>
Auto-formation, recherches personnelles	<input type="radio"/>	Documentations / expériences personnelles	<input type="radio"/>	Exercices pratiques	<input checked="" type="checkbox"/>

## - Type de support de cours

Syllabus "classique"	X	PréAO : ppt, prezi, keynote, scenarii, ...	X	Cahier formaté d'exercices	X
Notes personnelles du candidat	X	Livres, manuels, revues, articles, ...	O	Dossiers, portfolio, ...	O
Vidéos, clips, podcasts, ...	O	Autre : ...	O	Autre : ...	O

(PréAO : Présentation Assistée par Ordinateur)

## - Mode de diffusion

Exposé "tableau", projection, ...	X	Format "papier"	X	Format électronique, digital, numérique, ...	O
Distribués / envoyés	X	A télécharger	O	Plateforme type "LMS"	O
Sans support	O	Autre : ...	O	Autre : ...	O

## 8 Modalités d'évaluation

## - Champs d'évaluation

Savoirs/connaissances	X	SF Techniques	O	SF Tactiques	O	SF Tactico-Techniques	O
SF Didactiques	X	SF Méthodologiques	O	SF Pédagogiques	O	SE / Attitudes	O

(SF = Savoir-Faire et SE = Savoir-Etre)

## - Type d'évaluation

<b>Continue / permanente / formative / en cours de formation</b>	Normative	O	<b>Sommative</b>	Normative	O	<b>Certificative</b>	Normative	O
	Critériée	X		Critériée	O		Critériée	X

## - Forme d'évaluation

## • Contexte

Orale	O	Ecrite	X
Pratique s/ terrain	O	Autre : ...	O

Remarque : L'évaluation écrite de ce module se fait sur base de la remise d'une grille de séance lors de la journée de formation suivante. Dans le déroulement du module, cette grille est complétée progressivement en suivant les conseils du chargé de cours. Le candidat pourra parfaire le remplissage de sa grille à domicile. Une absence lors de ce module complique fortement la tâche du candidat absent.

- Mode

QCM	<input type="radio"/>	Questions ouvertes	<input type="radio"/>	Etudes de cas / mise en situation	<input type="radio"/>
Démonstrations	<input type="radio"/>	Dossier / portfolio	<input type="radio"/>	Cahier de travail / d'exercices	<input type="radio"/>
Grille de séance complétée	<input checked="" type="radio"/>	Autre : ...	<input type="radio"/>	Autre : ...	<input type="radio"/>

- Critères d'évaluation

Les niveaux de « comportements observables » sont tous repris dans la fiche d'évaluation du module (voir annexe). Ils sont évalués sur base des critères suivants :

- **NA** : Non Acquis - le candidat n'a pas développé la compétence attendue Plusieurs comportements observables attestent de manquements.
- **EVA** : En Voie d'Acquisition - le candidat n'a pas encore tout-à-fait développé la compétence attendue. Les comportements attendus ne sont identifiables que trop peu fréquemment. Il n'est pas encore en état de réussite / de validation.
- **A** : Acquis - le candidat répond adéquatement à ce qui est attendu. Il peut régulièrement démontrer le seuil de compétence qui permet de signifier que la personne est en situation de réussite / de validation
- **AM** : Acquis avec une certaine Maîtrise - le candidat peut toujours démontrer les comportements attendus et ce, quelle que soit la situation de transposition.

Dans la fiche d'évaluation du module, certains « comportements observables » sont présents dans une case grisée. Ceux-ci sont définis comme incontournables.

Pour réussir :

- le candidat doit obtenir au minimum un « A » (Acquis) lors de l'évaluation du module et
- les « comportements observables » incontournables sont au minimum évalués « A ». Une évaluation insuffisante (« NA » ou « EVA ») dans l'un de ces comportements observables incontournables engendre l'échec du module.

## 9 Pondérations et crédits

- La pondération de la thématique 2 dans le cursus est de 43 %.
- La pondération du module CS 0.2.1 dans la thématique 2 est de 23,5 %.

## 10 Norme d'encadrement et de matériel

- Encadrement : un chargé de cours sera nécessaire par groupe de 20 apprenants.
- Matériel :
  - Un local pouvant accueillir le nombre de candidats,
  - Des tables et des chaises en suffisance,
  - Un projecteur et un écran,
  - Matériel didactique nécessaire à l'enseignement interactif (Cahier du moniteur, document de référence, affiche, jeu de cartes, ...)
  - Puzzle « grille de séance ».

- Grille de séance vierge.
- Petit matériel spécifique à la réalisation des démonstrations
  - Cerceaux,
  - Flags,
  - Cônes,
  - Bâtons de mousse,
  - ...

### 11 Qualification et expériences utiles exigées pour les intervenants

Le chargé de cours est porteur de titres et qualifications et bénéficie d'une expérience utile qui sont décrits ci-dessous :

<u>Titres / qualifications</u>	<u>Expériences utiles</u>
Il est diplômé en Education Physique, ou porteur d'un titre pédagogique (formation ADEPS niveau 2, MSIn-T, MEd-T, ...).	Il a participé au module en tant qu'apprenant et a animé une fois le module en présence d'un formateur.

### 12 Diplômes, brevets, certifications donnant droit à une dispense totale du module de plein droit

Sont dispensés de ce module, les candidats :

- Brevetés Adepts niveau 1
- Brevetés Adepts niveau 2
- Diplômés de l'enseignement supérieur (haute école ou université) en Education Physique (baccalauréat – master).