

4.1.2 Module CS 1.1.2 : J'ouvre mon club1 Code et titre du module

CS 1.1.2 : J'ouvre mon club

2 Résumé

L'ouverture d'un club est conditionnée par des règles strictes qui garantissent une qualité minimum d'enseignement, la pratique dans un lieu sain et la sécurité des affiliés. Le bon fonctionnement d'un club est dû à la collaboration de bénévoles qui œuvrent pour des objectifs identifiés et communs. Un comité doit donc être mis en place pour assurer les différentes tâches administratives et pédagogiques du club. Les bénévoles et membres du comité doivent être orientés pour que les différentes tâches soient coordonnées tout en conservant leur motivation.

Répartis en groupes de 3, les candidats vont être guidés, au travers de différentes tâches, dans le projet d'ouvrir et de développer leur club de taekwondo fictif.

3 Concepts et mots-clés

- Objet social du club
- Objectifs du club
- Comité du club
- Kit d'ouverture de la fédération
- Aide de l'ADEPS
- Activités d'initiation
- Accueil des visiteurs
- Dossier d'ouverture de club
- Formations AISF

4 Résultats d'acquis d'apprentissage / compétences terminales attendues au terme des apprentissages

D'un point de vue générique, les compétences sont identifiées et développées comme « des aptitudes à mettre en œuvre ». Elles sont envisagées comme « un ensemble organisé de savoirs (connaissances), de savoir-faire (capacité de faire / de mettre en œuvre), et d'attitudes (savoir-être / comportements professionnels et déontologiques « cadre sportif ») qui permettent d'accomplir un certain nombre de tâches ».

Les résultats au terme des apprentissages sont décrits dans le tableau ci-dessous. Chaque descripteur de "comportements" est décliné sous 4 niveaux attendus au terme des apprentissages.

<b>Descripteur des résultats attendus au terme des apprentissages</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Le lauréat est capable de (d') :				
Définir l'objet social de son club « fictif ».			✓	
Définir les objectifs du club.			✓	
Constituer un comité club.			✓	
Encourager la formation de son comité de club.	✓			
Reconnaître une bonne salle de sport pour accueillir son club.			✓	
Compléter le dossier d'ouverture d'un club afin de se mettre en conformité avec la fédération.			✓	
Profiter des avantages du kit clubs de la fédération.		✓		
Trouver les aides matérielles et financières de l'ADEPS.		✓		
Mettre en place des activités de promotion de son club.			✓	
Prévoir un accueil des visiteurs du club.			✓	

Tableau : Descripteur des résultats attendus au terme des apprentissages

(1 : « Simple » information - Sensibilisation – 1ers contacts, 2 : Approches élémentaires permettant l'application / la reproduction de concepts fondamentaux "standardisés", 3 : Appréhension / appropriation de concepts fondamentaux permettant une autonomie fonctionnelle de base dans un contexte / dans un cadre d'intervention simple, 4 : Maîtrise / adaptation au contexte, possibilité de transposition élémentaire à un autre contexte similaire.

## 5 Liens entre modules de formation

La bonne compréhension de ce module est facilitée par l'étude ou la révision de la matière ou d'une partie de celle-ci contenue dans les modules suivants :

Code module CG	Liens	Code autre module CS	Liens
CG 1.1.3	*	CS 1.1.1	**

Tableau : Liens entre modules de formation  
(Force du lien : fort = \* et très fort = \*\*)

## 6 Volumes horaires, charge de travail et modules de formation

La charge de travail indique le temps en principe nécessaire aux candidats pour suivre toutes les activités d'apprentissage (cours, séminaires, projets, travaux pratiques, préparations de cours, étude personnelle, évaluations, stages obligatoires, ...) requises pour parvenir aux résultats d'apprentissages attendus.

Dès lors, l'estimation de la charge de travail ne doit pas être exclusivement basée sur le nombre d'heures passées en compagnie des chargés de cours / des formateurs / des maîtres de stages / des évaluateurs / ... (activités en présentiel). La charge théorique de travail est donc bien plus large et englobe aussi l'ensemble des activités d'apprentissage et de préparation aux certifications / évaluations.

Pour ce module, le candidat aura une charge théorique de travail totale de 3h00 réparties comme suit :

<b>Temps total de présence en formation :</b>					<b>02:50</b>
<b>Temps total de présence en évaluation :</b>					<b>00:10</b>
<b>Temps total en présentiel :</b>					<b>03:00</b>
Assister / participer aux cours théoriques (en auditoires, classes, ... apprentissages « théoriques », activités de conceptualisation, ...)	<b>00:00</b>	Assister / participer aux cours pratiques (sur le terrain, ... apprentissages « pratiques », exercices tactico-techniques, de démonstrations, de didactique, d'animations, de (micro-) enseignement, ...)	<b>00:00</b>	Participer à des séminaires, colloques, workshop, clinics, ...	<b>00:00</b>
S'exercer dans des travaux pratiques,	<b>02:50</b>	Assister à des séances de révisions /	<b>00:00</b>	Se soumettre aux examens théoriques	<b>00:00</b>

dans des travaux dirigés, stages, ...		Observer des séances-types			
Se soumettre aux examens pratiques	<b>00:10</b>	<b>Autre :</b> .....	<b>00:00</b>	<b>Autre :</b> .....	<b>00:00</b>

<b>Temps total en non présentiel :</b>					<b>00:00</b>
S'exercer dans des travaux pratiques, dans des travaux dirigés en dehors des activités en présentiel	<b>00:00</b>	Se préparer aux examens, étudier de manière indépendante et personnelle	<b>00:00</b>	Préparer des projets, des dossiers en dehors des activités en présentiel	<b>00:00</b>
Produire / finaliser tous types travaux (préparation, portfolio, rapports, ...)	<b>00:00</b>	<b>Autre :</b> .....	<b>00:00</b>	<b>Autre :</b> .....	<b>00:00</b>

## 7 Méthodologie et supports de l'animation

### - Méthodologie

Magistral	<input type="radio"/>	Interactif / interdépendant / participatif	<input checked="" type="checkbox"/>	Classe inversée	<input type="radio"/>
Outils "digital learning"	<input type="radio"/>	Mise en situation de résolution de problèmes (étude de cas)	<input type="radio"/>	Ateliers (semi-) dirigés ;	<input type="radio"/>
Micro-enseignement entre candidats	<input type="radio"/>	Mises en situation avec public cible	<input type="radio"/>	Séance de questions / réponses	<input type="radio"/>
Auto-formation, recherches personnelles	<input type="radio"/>	Documentations / expériences personnelles	<input type="radio"/>	Exercices pratiques	<input type="radio"/>

### - Type de support de cours

Syllabus "classique"	<input checked="" type="checkbox"/>	PréAO : ppt, prezi, keynote, scenarii, ...	<input checked="" type="checkbox"/>	Cahier formaté d'exercices	<input checked="" type="checkbox"/>
Notes personnelles du candidat	<input checked="" type="checkbox"/>	Livres, manuels, revues, articles, ...	<input type="radio"/>	Dossiers, portfolio, ...	<input type="radio"/>
Vidéos, clips, podcasts, ...	<input type="radio"/>	<b>Autre :</b> ...	<input type="radio"/>	<b>Autre :</b> ...	<input type="radio"/>

(PréAO : Présentation Assistée par Ordinateur)

### - Mode de diffusion

Exposé "tableau", projection, ...	<input checked="" type="checkbox"/>	Format "papier"	<input checked="" type="checkbox"/>	Format électronique, digital, numérique, ...	<input type="radio"/>
Distribués / envoyés	<input checked="" type="checkbox"/>	A télécharger	<input type="radio"/>	Plateforme type "LMS"	<input type="radio"/>

Sans support	<input type="radio"/>	Autre : ...	<input type="radio"/>	Autre : ...	<input type="radio"/>
--------------	-----------------------	-------------	-----------------------	-------------	-----------------------

## 8 Modalités d'évaluation

### - Champs d'évaluation

Savoirs/connaissances	<input checked="" type="radio"/>	SF Techniques	<input type="radio"/>	SF Tactiques	<input type="radio"/>	SF Tactico-Techniques	<input type="radio"/>
SF Didactiques	<input type="radio"/>	SF Méthodologiques	<input type="radio"/>	SF Pédagogiques	<input type="radio"/>	SE / Attitudes	<input checked="" type="radio"/>

(SF = Savoir-Faire et SE = Savoir-Etre)

### - Type d'évaluation

<b>Continue / permanente / formative / en cours de formation</b>	Normative	<input type="radio"/>	<b>Sommative</b>	Normative	<input type="radio"/>	<b>Certificative</b>	Normative	<input type="radio"/>
	Critériée	<input checked="" type="radio"/>		Critériée	<input type="radio"/>		Critériée	<input type="radio"/>

### - Forme d'évaluation

- Contexte

Orale	<input type="radio"/>	Ecrite	<input type="radio"/>
Pratique s/ terrain	<input checked="" type="radio"/>	Autre : ...	<input type="radio"/>

Remarque : L'évaluation pratique se fait durant le déroulement du module. Elle consiste à évaluer les compétences du candidat nécessaires à l'ouverture de son club fictif et sa capacité à travailler en équipe. Une absence injustifiée (ou tout autre impossibilité d'être évalué) lors de ce module renvoie automatiquement le candidat en 2<sup>ème</sup> session. Une absence (ou tout autre impossibilité à être évalué) justifiée par un cas de force majeure (travail, maladie, blessure...) permet au candidat de bénéficier de deux sessions d'évaluation (1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> session).

- Mode

QCM	<input type="radio"/>	Questions ouvertes	<input type="radio"/>	Etudes de cas / mise en situation	<input checked="" type="radio"/>
Démonstrations	<input type="radio"/>	Dossier / portfolio	<input type="radio"/>	Cahier de travail / d'exercices	<input type="radio"/>
Autre : ...	<input type="radio"/>	Autre : ...	<input type="radio"/>	Autre : ...	<input type="radio"/>

- Critères d'évaluation

Les niveaux de « comportements observables » sont tous repris dans la fiche d'évaluation du module (voir annexe). Ils sont évalués sur base des critères suivants :

- **NA** : Non Acquis - le candidat n'a pas développé la compétence attendue Plusieurs comportements observables attestent de manquements.
- **EVA** : En Voie d'Acquisition - le candidat n'a pas encore tout-à-fait développé la compétence attendue. Les comportements attendus ne sont identifiables que trop peu fréquemment. Il n'est pas encore en état de réussite / de validation.
- **A** : Acquis - le candidat répond adéquatement à ce qui est attendu. Il peut régulièrement démontrer le seuil de compétence qui permet de signifier que la personne est en situation de réussite / de validation
- **AM** : Acquis avec une certaine Maîtrise - le candidat peut toujours démontrer les comportements attendus et ce, quelle que soit la situation de transposition.

Dans la fiche d'évaluation du module, certains « comportements observables » sont présents dans une case grisée. Ceux-ci sont définis comme incontournables.

Pour réussir :

- le candidat doit obtenir au minimum un « A » (Acquis) lors de l'évaluation du module et
- les « comportements observables » incontournables sont au minimum évalués « A ». Une évaluation insuffisante (« NA » ou « EVA ») dans l'un de ces comportements observables incontournables engendre l'échec du module.

## 9 Pondérations et crédits

- La pondération de la thématique 1 dans le cursus est de 10 %.
- La pondération du module CS 1.1.2 dans la thématique 1 est de 50 %.

## 10 Norme d'encadrement et de matériel

- Encadrement : un chargé de cours sera nécessaire par groupe de 20 apprenants.
- Matériel :
  - Un local pouvant accueillir le nombre de candidats,
  - Des tables et des chaises en suffisance,
  - Un projecteur et un écran,
  - Matériel didactique nécessaire à l'enseignement interactif (Cahier du moniteur, document de référence, affiche, jeu de cartes, ...)
  - ...

## 11 Qualification et expériences utiles exigées pour les intervenants

Le chargé de cours est porteur de titres et qualifications et bénéficie d'une expérience utile qui sont décrits ci-dessous :

<b>Titres / qualifications</b>	<b>Expériences utiles</b>
Il est diplômé en Education Physique, ou porteur d'un titre pédagogique (formation ADEPS niveau 2, MSIn-T, MSEd-T, ...) ou breveté de la formation « dirigeant de club sportif » (AISF)	Il a participé au module en tant qu'apprenant et a animé une fois le module en présence d'un formateur.

## 12 Diplômes, brevets, certifications donnant droit à une dispense totale du module de plein droit

Sont dispensés de ce module, les candidats :

- Brevetés Adeps niveau 1
- Brevetés Adeps niveau 2