

4.2.5 Module CS 1.2.5 StageRemarque :

En plus des informations contenues dans cette fiche ECTS, le point 5 détaille les informations pratiques liées au bon déroulement du stage.

1 Code et titre du module

CS 1.2.5 : Stage

2 Résumé

Rapidement après la réussite des différentes évaluations de sa formation, le candidat aura la possibilité de mettre en pratique, en situation réelle d'enseignement, les matières étudiées dans la formation MSIn-T. Il dispensera deux séances de taekwondo dans un club de son choix, autre que celui où il est affilié. Ses apprenants seront de tout âge et novices. Il enseignera les matières apprises principalement dans la thématique 3 à l'aide de la didactique vue dans la thématique 2.

Durant le stage, il complètera consciencieusement son dossier de stage (cahier de stage et rapport). Ses prestations lors du stage seront évaluées et conseillées par un maître de stage breveté. Il bénéficiera donc de l'expérience de celui-ci. Son dossier de stage sera validé par l'un des chargés de cours des modules CS 0.2.1, CS 0.2.2 et CS 1.2.3.

3 Concepts et mots-clés

- Dossier de stage
- Préparation de grilles de séance
- Dispense de séances
- Rapport de stage
- Les 4 As.
- Description du contexte de stage
- Fiche d'évaluation de séance
- Evaluation du stage
- Autoévaluation
- Fiche d'action

4 Résultats d'acquis d'apprentissage / compétences terminales attendues au terme des apprentissages

D'un point de vue générique, les compétences sont identifiées et développées comme « des aptitudes à mettre en œuvre ». Elles sont envisagées comme « un ensemble organisé de savoirs (connaissances), de savoir-faire (capacité de faire / de mettre en œuvre), et d'attitudes (savoir-être / comportements professionnels et déontologiques « cadre sportif ») qui permettent d'accomplir un certain nombre de tâches ».

Les résultats au terme des apprentissages sont décrits dans le tableau ci-dessous. Chaque descripteur de "comportements" est décliné sous 4 niveaux attendus au terme des apprentissages.

<b>Descripteur des résultats attendus au terme des apprentissages</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Le lauréat est capable de (d') :				
Rédiger des grilles de séances en s'inspirant des grilles développées dans la thématique 3.		✓		
Dispenser des séances de taekwondo en mettant en pratique les matières étudiées dans les thématiques 2 et 3.			✓	
Rédiger un bref rapport de stage.			✓	
S'autoévaluer.		✓		
Mettre en place des actions pour continuer à s'améliorer.			✓	

**Tableau** : Descripteurs des résultats attendus au terme des apprentissages

(1 : « Simple » information - Sensibilisation – 1ers contacts, 2 : Approches élémentaires permettant l'application / la reproduction de concepts fondamentaux "standardisés", 3 : Appréhension / appropriation de concepts fondamentaux permettant une autonomie fonctionnelle de base dans un contexte / dans un cadre d'intervention simple, 4 : Maîtrise / adaptation au contexte, possibilité de transposition élémentaire à un autre contexte similaire.

### 5 Liens entre modules de formation

La bonne compréhension de ce module est facilitée par l'étude ou la révision de la matière ou d'une partie de celle-ci contenue dans les modules suivants :

Code module CG	Liens	Code autre module CS	Liens
CG 1.2.1	*	CS 1.2.3	**
CG 1.2.2	**	CS 1.3.2	**
		CS 0.3.3	**
		CS 1.3.4	**
		CS 0.3.5	**
		CS 1.3.6	**
		CS 1.3.7	**

**Tableau** : Liens entre modules de formation  
(Force du lien : fort = \* et très fort = \*\*)

### 6 Volumes horaires, charge de travail et modules de formation

La charge de travail indique le temps en principe nécessaire aux candidats pour suivre toutes les activités d'apprentissage (cours, séminaires, projets, travaux pratiques, préparations de cours, étude personnelle, évaluations, stages obligatoires, ...) requises pour parvenir aux résultats d'apprentissages attendus.

Dès lors, l'estimation de la charge de travail ne doit pas être exclusivement basée sur le nombre d'heures passées en compagnie des chargés de cours / des formateurs / des maîtres de stages / des évaluateurs / .... (activités en présentiel). La charge théorique de travail est donc bien plus large et englobe aussi l'ensemble des activités d'apprentissage et de préparation aux certifications / évaluations.

Pour ce module, le candidat aura une charge théorique de travail totale de 13h00 réparties comme suit :

<b>Temps total de présence en formation :</b>					<b>03:00</b>
<b>Temps total de présence en évaluation :</b>					<b>01:00</b>
<b>Temps total en présentiel :</b>					<b>04:00</b>
Assister / participer aux cours théoriques (en auditoires, classes, ... apprentissages « théoriques », activités de conceptualisation, ...)	<b>00:00</b>	Assister / participer aux cours pratiques (sur le terrain, ... apprentissages « pratiques », exercices tactico- techniques, de démonstrations, de didactique,	<b>00:00</b>	Participer à des séminaires, colloques, workshop, clinics, ...	<b>00:00</b>

		d'animations, de (micro-) enseignement, ...)			
S'exercer dans des travaux pratiques, dans des travaux dirigés, stages, ...	<b>03:00</b>	Assister à des séances de révisions / Observer des séances-types	<b>00:00</b>	Se soumettre aux examens théoriques	<b>00:00</b>
Se soumettre aux examens pratiques	<b>00:00</b>	Débriefing d'après séance (maître de stage).	<b>01:00</b>	Autre : .....	<b>00:00</b>

<b>Temps total en non présentiel :</b>					<b>09:00</b>
S'exercer dans des travaux pratiques, dans des travaux dirigés en dehors des activités en présentiel	<b>00:00</b>	Se préparer aux examens, étudier de manière indépendante et personnelle	<b>00:00</b>	Préparer des projets, des dossiers en dehors des activités en présentiel	<b>00:00</b>
Produire / finaliser tous types travaux (préparation, portfolio, rapports, ...)	<b>03:00</b>	Grilles de séance	<b>06:00</b>	Autre : .....	<b>00:00</b>

## 7 Méthodologie et supports de l'animation

### - Méthodologie

Magistral	<input type="radio"/>	Interactif / interdépendant / participatif	<input type="radio"/>	Classe inversée	<input type="radio"/>
Outils "digital learning"	<input type="radio"/>	Mise en situation de résolution de problèmes (étude de cas)	<input type="radio"/>	Ateliers (semi-) dirigés ;	<input type="radio"/>
Micro-enseignement entre candidats	<input type="radio"/>	Mises en situation avec public cible	<input checked="" type="radio"/>	Séance de questions / réponses	<input type="radio"/>
Auto-formation, recherches personnelles	<input type="radio"/>	Documentations / expériences personnelles	<input type="radio"/>	Exercices pratiques	<input type="radio"/>

### - Type de support de cours

Syllabus "classique"	<input type="radio"/>	PréAO : ppt, prezi, keynote, scenarii, ...	<input type="radio"/>	Cahier formaté d'exercices	<input type="radio"/>
Notes personnelles du candidat	<input checked="" type="radio"/>	Livres, manuels, revues, articles, ...	<input type="radio"/>	Dossiers, portfolio, ...	<input checked="" type="radio"/>
Vidéos, clips, podcasts, ...	<input type="radio"/>	Autre : ...	<input type="radio"/>	Autre : ...	<input type="radio"/>

(PréAO : Présentation Assistée par Ordinateur)

## - Mode de diffusion

Exposé "tableau", projection, ...	<input type="radio"/>	Format "papier"	<input checked="" type="radio"/>	Format électronique, digital, numérique, ...	<input type="radio"/>
Distribués / envoyés	<input checked="" type="radio"/>	A télécharger	<input type="radio"/>	Plateforme type "LMS"	<input type="radio"/>
Sans support	<input type="radio"/>	Autre : ...	<input type="radio"/>	Autre : ...	<input type="radio"/>

## 8 Modalités d'évaluation

## - Champs d'évaluation

Savoirs/connaissances	<input type="radio"/>	SF Techniques	<input type="radio"/>	SF Tactiques	<input type="radio"/>	SF Tactico-Techniques	<input type="radio"/>
SF Didactiques	<input checked="" type="radio"/>	SF Méthodologiques	<input type="radio"/>	SF Pédagogiques	<input checked="" type="radio"/>	SE / Attitudes	<input checked="" type="radio"/>

(SF = Savoir-Faire et SE = Savoir-Etre)

## - Type d'évaluation

<b>Continue / permanente / formative / en cours de formation</b>	Normative	<input type="radio"/>	<b>Sommative</b>	Normative	<input type="radio"/>	<b>Certificative</b>	Normative	<input type="radio"/>
	Critériée	<input checked="" type="radio"/>		Critériée	<input type="radio"/>		Critériée	<input checked="" type="radio"/>

## - Forme d'évaluation

## • Contexte

Orale	<input type="radio"/>	Ecrite	<input type="radio"/>
Pratique s/ terrain	<input checked="" type="radio"/>	Autre : ...	<input type="radio"/>

## • Mode

QCM	<input type="radio"/>	Questions ouvertes	<input type="radio"/>	Etudes de cas / mise en situation	<input checked="" type="radio"/>
Démonstrations	<input type="radio"/>	Dossier / portfolio	<input checked="" type="radio"/>	Cahier de travail / d'exercices	<input type="radio"/>
Autre : ...	<input type="radio"/>	Autre : ...	<input type="radio"/>	Autre : ...	

## • Critères d'évaluation

Les niveaux de « comportements observables » sont tous repris dans la fiche d'évaluation du module (voir annexe). Ils sont évalués sur base des critères suivants :

- **NA** : Non Acquis - le candidat n'a pas développé la compétence attendue Plusieurs comportements observables attestent de manquements.
- **EVA** : En Voie d'Acquisition - le candidat n'a pas encore tout-à-fait développé la compétence attendue. Les comportements attendus ne sont identifiables que trop peu fréquemment. Il n'est pas encore en état de réussite / de validation.
- **A** : Acquis - le candidat répond adéquatement à ce qui est attendu. Il peut régulièrement démontrer le seuil de compétence qui permet de signifier que la personne est en situation de réussite / de validation
- **AM** : Acquis avec une certaine Maîtrise - le candidat peut toujours démontrer les comportements attendus et ce, quelle que soit la situation de transposition.

Dans la fiche d'évaluation du module, certains « comportements observables » sont présents dans une case grisée. Ceux-ci sont définis comme incontournables.

Pour réussir :

- le candidat doit obtenir au minimum un « A » (Acquis) lors de l'évaluation du module et
- les « comportements observables » incontournables sont au minimum évalués « A ». Une évaluation insuffisante (« NA » ou « EVA ») dans l'un de ces comportements observables incontournables engendre l'échec du module.

L'évaluation de ce module n'intervient pas dans la cote finale de la formation. Sa réussite constitue un prérequis à l'homologation de la formation.

## 9 Pondérations et crédits

- La pondération de la thématique 2 dans le cursus est de 43 %.
- Le module CS 1.2.5 n'intervient pas dans la pondération de la cote finale de la thématique 2.

## 10 Norme d'encadrement et de matériel

- Encadrement : MSIn-T expert « maître de stage » encadrera un seul candidat.
- Matériel :
  - Une salle de club,
  - Petit matériel spécifique à la réalisation des démonstrations
    - Cerceaux,
    - Flags,
    - Cônes,
    - Bâtons de mousse,
    - ...
  - Cibles de taekwondo : petit et grand pao et raquettes
  - Matériel personnel du candidat (au choix)

## 11 Qualification et expériences utiles exigées pour les intervenants

Le chargé de cours est porteur de titres et qualifications et bénéficie d'une expérience utile qui sont décrits ci-dessous :

<b>Titres / qualifications</b>	<b>Expériences utiles</b>
Il est MSIn-T expert « maître de stage ».	Il est ou a été moniteur de club, d'équipe, ...

12 Diplômes, brevets, certifications donnant droit à une dispense totale du module de plein droit

Sont dispensés de ce module, les candidats :

- Brevetés Adeps niveau 1
- Brevetés Adeps niveau 2
- Diplômés de l'enseignement supérieur (haute école ou université) en Education Physique (baccalauréat – master).
- Les candidats qui sont déjà moniteur de club (renseignés comme tels dans la composition du club).