

#### 4.3.6 Module CS 1.3.6 Techniques des Poomsae (partie 2)

##### 1 Code et titre du module

CS 1.3.6 : Techniques des Poomsae (partie 2)

##### 2 Résumé

Les poomsae 4, 5 et 6 sont ici revus dans le détail dans le but de s'assurer des connaissances mais aussi d'uniformiser la pratique. Pour chaque position des membres inférieurs, les caractéristiques techniques sont détaillées. L'écartement des pieds, l'orientation des pieds et la répartition du poids sont définis avec précision. Les déplacements et les passages d'une position à l'autre sont expliqués. Chaque technique des membres supérieurs est définie par des caractéristiques techniques très précises.

Sur base de ces connaissances techniques, de nombreux exercices ludiques et progressifs sont proposés pour amener l'apprenant à bien réaliser la technique et à en comprendre la finalité.

L'utilisation de la Fiche d'Evaluation Technique permet de définir les points clé à corriger dans les techniques et de situer ses défauts dans le poomsae.

##### 3 Concepts et mots-clés

- Poomsae
- Taegeug « sa », « oh » et « yuk » (jang)
- Schémas
- Soegi
- Kubi
- Makki
- Jireugi
- Chagi
- Chigi
- Tzireugi

##### 4 Résultats d'acquis d'apprentissage / compétences terminales attendues au terme des apprentissages

D'un point de vue générique, les compétences sont identifiées et développées comme « des aptitudes à mettre en œuvre ». Elles sont envisagées comme « un ensemble organisé de savoirs (connaissances), de savoir-faire (capacité de faire / de mettre en œuvre), et d'attitudes (savoir-être / comportements professionnels et déontologiques « cadre sportif ») qui permettent d'accomplir un certain nombre de tâches ».

Les résultats au terme des apprentissages sont décrits dans le tableau ci-dessous. Chaque descripteur de "comportements" est décliné sous 4 niveaux attendus au terme des apprentissages.

<b>Descripteur des résultats attendus au terme des apprentissages</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Le lauréat est capable de (d') :				
Réaliser les poomsae 4, 5 et 6.			✓	
Identifier et reproduire les points clés des différentes techniques des membres inférieurs et supérieurs.			✓	
Identifier et reproduire les points clés des différentes positions.			✓	
Utiliser les Fiches d'Evaluation Technique afin de relever les points à améliorer dans les positions ou les techniques des membres supérieurs et inférieurs.			✓	
Identifier et reproduire les déplacements dans une même position et les passages entre des positions différentes.			✓	

Utiliser de bons appuis			✓	
-------------------------	--	--	---	--

Tableau : Descripteurs des résultats attendus au terme des apprentissages

(1 : « Simple » information - Sensibilisation – 1ers contacts, 2 : Approches élémentaires permettant l'application / la reproduction de concepts fondamentaux "standardisés", 3 : Appréhension / appropriation de concepts fondamentaux permettant une autonomie fonctionnelle de base dans un contexte / dans un cadre d'intervention simple, 4 : Maîtrise / adaptation au contexte, possibilité de transposition élémentaire à un autre contexte similaire.

## 5 Liens entre modules de formation

La bonne compréhension de ce module est facilitée par l'étude ou la révision de la matière ou d'une partie de celle-ci contenue dans les modules suivants :

Code module CG	Liens	Code autre module CS	Liens
		CS 1.3.1	**
		CS 1.3.4	**
		CS 1.3.6	**

Tableau : Liens entre modules de formation  
(Force du lien : fort = \* et très fort = \*\*)

## 6 Volumes horaires, charge de travail et modules de formation

La charge de travail indique le temps en principe nécessaire aux candidats pour suivre toutes les activités d'apprentissage (cours, séminaires, projets, travaux pratiques, préparations de cours, étude personnelle, évaluations, stages obligatoires, ...) requises pour parvenir aux résultats d'apprentissages attendus.

Dès lors, l'estimation de la charge de travail ne doit pas être exclusivement basée sur le nombre d'heures passées en compagnie des chargés de cours / des formateurs / des maîtres de stages / des évaluateurs / ... (activités en présentiel). La charge théorique de travail est donc bien plus large et englobe aussi l'ensemble des activités d'apprentissage et de préparation aux certifications / évaluations.

Pour ce module, le candidat aura une charge théorique de travail totale de 6h00 réparties comme suit :

<b>Temps total de présence en formation :</b>					<b>02:50</b>
<b>Temps total de présence en évaluation :</b>					<b>00:10</b>
<b>Temps total en présentiel :</b>					<b>03:00</b>
Assister / participer aux cours théoriques (en auditoriums, classes, ... apprentissages « théoriques », activités de conceptualisation, ...)	<b>00:00</b>	Assister / participer aux cours pratiques (sur le terrain, ... apprentissages « pratiques », exercices tactico-techniques, de démonstrations, de didactique, d'animations, de	<b>02:50</b>	Participer à des séminaires, colloques, workshop, clinics, ...	<b>00:00</b>

		(micro-) enseignement, ...)			
S'exercer dans des travaux pratiques, dans des travaux dirigés, stages, ...	00:00	Assister à des séances de révisions / Observer des séances-types	00:00	Se soumettre aux examens théoriques	00:00
Se soumettre aux examens pratiques	00:10	Autre : .....	00:00	Autre : .....	00:00

<b>Temps total en non présentiel :</b>					<b>03:00</b>
S'exercer dans des travaux pratiques, dans des travaux dirigés en dehors des activités en présentiel	00:00	Se préparer aux examens, étudier de manière indépendante et personnelle	03:00	Préparer des projets, des dossiers en dehors des activités en présentiel	00:00
Produire / finaliser tous types travaux (préparation, portfolio, rapports, ...)	00:00	Autre : .....	00:00	Autre : .....	00:00

## 7 Méthodologie et supports de l'animation

### - Méthodologie

Magistral	<input checked="" type="checkbox"/>	Interactif / interdépendant / participatif	<input type="checkbox"/>	Classe inversée	<input checked="" type="checkbox"/>
Outils "digital learning"	<input type="checkbox"/>	Mise en situation de résolution de problèmes (étude de cas)	<input type="checkbox"/>	Ateliers (semi-) dirigés ;	<input type="checkbox"/>
Micro-enseignement entre candidats	<input type="checkbox"/>	Mises en situation avec public cible	<input type="checkbox"/>	Séance de questions / réponses	<input type="checkbox"/>
Auto-formation, recherches personnelles	<input type="checkbox"/>	Documentations / expériences personnelles	<input type="checkbox"/>	Exercices pratiques	<input checked="" type="checkbox"/>

### - Type de support de cours

Syllabus "classique"	<input checked="" type="checkbox"/>	PréAO : ppt, prezi, keynote, scenarii, ...	<input checked="" type="checkbox"/>	Cahier formaté d'exercices	<input type="checkbox"/>
Notes personnelles du candidat	<input checked="" type="checkbox"/>	Livres, manuels, revues, articles, ...	<input type="checkbox"/>	Dossiers, portfolio, ...	<input type="checkbox"/>
Vidéos, clips, podcasts, ...	<input type="checkbox"/>	Autre : ...	<input type="checkbox"/>	Autre : ...	<input type="checkbox"/>

(PréAO : Présentation Assistée par Ordinateur)

- Mode de diffusion

Exposé "tableau", projection, ...	<b>X</b>	Format "papier"	<b>X</b>	Format électronique, digital, numérique, ...	<b>O</b>
Distribués / envoyés	<b>X</b>	A télécharger	<b>O</b>	Plateforme type "LMS"	<b>O</b>
Sans support	<b>O</b>	Autre : ...	<b>O</b>	Autre : ...	<b>O</b>

## 8 Modalités d'évaluation

- Champs d'évaluation

Savoirs/connaissances	<b>X</b>	SF Techniques	<b>X</b>	SF Tactiques	<b>O</b>	SF Tactico-Techniques	<b>O</b>
SF Didactiques	<b>O</b>	SF Méthodologiques	<b>O</b>	SF Pédagogiques	<b>O</b>	SE / Attitudes	<b>O</b>

(SF = Savoir Faire et SE = Savoir Etre)

- Type d'évaluation

<b>Continue / permanente / formative / en cours de formation</b>	Normative	<b>O</b>	<b>Sommative</b>	Normative	<b>O</b>	<b>Certificative</b>	Normative	<b>O</b>
	Critériée	<b>X</b>		Critériée	<b>O</b>		Critériée	<b>O</b>

- Forme d'évaluation

- Contexte

Orale	<b>O</b>	Ecrite	<b>O</b>
Pratique s/ terrain	<b>X</b>	Autre : ...	<b>O</b>

Remarque : L'évaluation pratique se fait durant le déroulement du module. Une absence injustifiée (ou tout autre impossibilité d'être évalué) lors de ce module renvoie automatiquement le candidat en 2<sup>ème</sup> session. Une absence (ou tout autre impossibilité à être évalué) justifiée par un cas de force majeure (travail, maladie, blessure...) permet au candidat de bénéficier de deux sessions d'évaluation (1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> session).

- Mode

QCM	<b>O</b>	Questions ouvertes	<b>X</b>	Etudes de cas / mise en situation	<b>O</b>
Démonstrations	<b>X</b>	Dossier / portfolio	<b>O</b>	Cahier de travail / d'exercices	<b>O</b>
Autre : ...	<b>O</b>	Autre : ...	<b>O</b>	Autre : ...	

- Critères d'évaluation

Les niveaux de « comportements observables » sont tous repris dans la fiche d'évaluation du module (voir annexe). Ils sont évalués sur base des critères suivants :

- **NA** : Non Acquis - le candidat n'a pas développé la compétence attendue Plusieurs comportements observables attestent de manquements.
- **EVA** : En Voie d'Acquisition - le candidat n'a pas encore tout-à-fait développé la compétence attendue. Les comportements attendus ne sont identifiables que trop peu fréquemment. Il n'est pas encore en état de réussite / de validation.
- **A** : Acquis - le candidat répond adéquatement à ce qui est attendu. Il peut régulièrement démontrer le seuil de compétence qui permet de signifier que la personne est en situation de réussite / de validation
- **AM** : Acquis avec une certaine Maîtrise - le candidat peut toujours démontrer les comportements attendus et ce, quelle que soit la situation de transposition.

Dans la fiche d'évaluation du module, certains « comportements observables » sont présents dans une case grisée. Ceux-ci sont définis comme incontournables.

Pour réussir :

- le candidat doit obtenir au minimum un « A » (Acquis) lors de l'évaluation du module et
- les « comportements observables » incontournables sont au minimum évalués « A ». Une évaluation insuffisante (« NA » ou « EVA ») dans l'un de ces comportements observables incontournables engendre l'échec du module.

## 9 Pondérations et crédits

- La pondération de la thématique 3 dans le cursus est de 45 %.
- La pondération du module CS 1.3.6 dans la thématique 3 est de 11 %.

## 10 Norme d'encadrement et de matériel

- Encadrement : un chargé de cours sera nécessaire par groupe de 20 apprenants.
- Matériel :
  - Un local pouvant accueillir le nombre de candidats,
  - Un projecteur et un écran,
  - Cibles de taekwondo : petit et grand pao et raquettes
  - Bâtons de mousse.

## 11 Qualification et expériences utiles exigées pour les intervenants

Le chargé de cours est porteur de titres et qualifications et bénéficie d'une expérience utile qui sont décrits ci-dessous :

<b>Titres / qualifications</b>	<b>Expériences utiles</b>
Il est diplômé en Education Physique, ou porteur d'un titre pédagogique (formation ADEPS niveau 2, MSIn-T, MSEd-T, ...).	Il a participé au module en tant qu'apprenant et a animé une fois le module en présence d'un formateur.

12 Diplômes, brevets, certifications donnant droit à une dispense totale du module de plein droit

Sont dispensés de ce module, les candidats :

- Brevetés Adeps niveau 1
- Brevetés Adeps niveau 2