

DOSSIER D'OUVERTURE DE CLUB TAEKWONDO



Association Belge Francophone de Taekwondo - ASBL

✉ Chaussée de Wavre, 2057 – B-1160 Auderghem

☎ 02/347 34 77 💻 secretariat@abft.be



I. INTRODUCTION

L'Association Belge Francophone de Taekwondo (ABFT) est organisée en asbl. Des clubs de taekwondo mutualisent des moyens humains et financiers dans le but de promouvoir le taekwondo et d'en développer la pratique dans la partie francophone de Belgique. L'ABFT est reconnue par l'Administration de l'Education Physique et des Sports (ADEPS) de la Communauté Française.

L'ABFT est dirigée par un Organe d'Administration (OA) élu par les clubs et dont les membres sont tous bénévoles. L'OA se fait aider par des employés à qui il délègue des tâches administratives et de gestion de l'ASBL sous sa supervision.

En devenant membre effectif de l'ABFT, les affiliés du club ont accès à toutes les activités organisées par la fédération ou sous l'égide de la fédération : stages, formations, compétitions, ... Ils sont assurés en responsabilité civile et en dommages corporels.

Le club et tous ses affiliés doivent être licenciés à la fédération moyennant le paiement de la licence-assurance annuelle. Ils s'engagent à respecter le Règlement d'Ordre Intérieur et les Statuts de la fédération qui sont conçus pour offrir un enseignement du taekwondo de qualité au plus grand nombre, en toute sécurité, dans un environnement harmonieux et dans le respect de chacun.

II. GENERALITE

Pour introduire une demande d'ouverture de club à l'ABFT, il vous suffit d'envoyer ce document complété, signé et accompagné des annexes par email aux adresses suivantes : secretariat@abft.be, secretaire-general@abft.be et president@abft.be.

Ce dossier sera analysé par l'Organe d'Administration dans les plus brefs délais qui se réfèrera au ROI de la fédération pour décider.

Après l'acceptation de votre dossier, votre club recevra un numéro de matricule. Vous serez alors invité à payer la cotisation annuelle de votre club et à affilier tous vos élèves en remplissant un document de licence-assurance annuel par élève.

Toutes les informations contenues dans ce dossier respecteront la vie privée des personnes citées. Néanmoins, ces informations seront transmises à l'ADEPS en toute transparence.

Vous pouvez maintenant commencer à compléter ce dossier. Pour tous renseignements ou conseils, n'hésitez pas à joindre le secrétariat de la fédération qui se fera un plaisir de vous aider.

1. Votre club

Nom de votre club :	
Date de création du club :	(JJ) / (MM) / (AAAA)
Nombre d'affiliés dans le club :	
Adresse du site web :	
Adresse de la page Facebook :	

Adresse postale du siège administratif ^(R)		
Rue :		
N° :	Boîte :	Code postal :
Commune :		Province :

(R) Le siège administratif est l'adresse officielle renseignée aux instances. Il doit être situé dans l'une des provinces francophones (Hainaut, Namur, Liège, Luxembourg, Brabant Wallon, région bilingue de Bruxelles-Capitale)

Quelle est la forme juridique du club ^(*) ?		
<input type="checkbox"/> ASBL	<input type="checkbox"/> Association de fait	<input type="checkbox"/> Autres
Numéro d'entreprise (si le club est en ASBL ou autre) :		

() Cocher la case qui correspond à votre réponse.*

<i>Cette case sera complétée par le secrétariat de l'ABFT.</i>
Date d'entrée du club à l'ABFT :
N° de matricule du club :

Si votre club a un logo (emblème), veuillez le joindre à ce dossier (sous format jpg). Il sera affiché sur le site (abft.be) de la fédération pour faire la promotion de votre club.

2. Coordonnées bancaires du club

Le club doit ouvrir un compte en banque en son nom propre. Ce numéro de compte sera utilisé pour toutes les opérations bancaires entre le club et la fédération.

Numéro de compte bancaire IBAN du club :	BE
--	----

3. Adresse du dojang et horaires

Adresse et horaires de cours du dojang 1						
Rue :						
N° :		Boîte :		Code postal :		
Commune :			Province :			
Horaires de cours						
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche

Adresse et horaires de cours du dojang 2						
Rue :						
N° :		Boîte :		Code postal :		
Commune :			Province :			
Horaires de cours						
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche

4. Défibrillateur Externe Automatisé (DEA)

Un DEA est un appareil portable qui permet d'analyser l'activité du cœur d'une personne en arrêt cardio-respiratoire. Cette analyse est entièrement automatique. Le DEA délivre un choc électrique afin de réanimer la personne.

Défibrillateur Externe Automatisé		
Le Dojang 1 est-il équipé d'un DEA (*) ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Le Dojang 2 est-il équipé d'un DEA (*) ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

(*) Cocher la case qui correspond à votre réponse.

Si vous avez répondu oui ci-dessus, veuillez joindre à votre dossier d'ouverture une attestation du propriétaire de la salle qui confirme qu'il y a un DEA dans le bâtiment où est situé le dojang. Cette attestation sera transmise à l'ADEPS. Sans cette information l'ADEPS ne subventionnera pas votre club.

Les dirigeants du club doivent veiller à se former ainsi que leurs affiliés à l'utilisation du DEA.

Formation à l'utilisation du DEA		
Date de la dernière formation suivie :	(JJ) /	(MM) / (AAAA)

5. Composition du comité du club

Le club doit être dirigé par un comité composé de trois fonctions occupées par, au minimum, deux personnes différentes toutes majeures (âgées de plus de 18 ans). Le Moniteur du club peut en effet occuper la fonction de Président ou de Secrétaire ou de Trésorier.

1. PRESIDENT				
Nom :	Prénom :			
Date de naissance :				
Rue :				
N° :	Boîte :	Code postal :		
Commune :		Province :		
Numéro de gsm :		Adresse email :		

2. SECRETAIRE				
Nom :	Prénom :			
Date de naissance :				
Rue :				
N° :	Boîte :	Code postal :		
Commune :		Province :		
Numéro de gsm :		Adresse email :		

3. TRESORIER				
Nom :	Prénom :			
Date de naissance :				
Rue :				
N° :	Boîte :	Code postal :		
Commune :		Province :		
Numéro de gsm :		Adresse email :		

6. Membre du comité sportif actif

MEMBRE SPORTIF(VE) ACTIF(VE), PRATIQUANT LE TAEKWONDO DANS LE CLUB (ou son représentant légal)		
Nom :		Prénom :
Date de naissance :		
Rue :		
N° :	Boîte :	Code postal :
Commune :		Province :
Numéro de gsm :		Adresse email :

7. Moniteur

7.1 Identité du moniteur

MONITEUR		
Nom :		Prénom :
Date de naissance :		
Rue :		
N° :	Boîte :	Code postal :
Commune :		Province :
Numéro de gsm :		Adresse email :

7.2 Niveau de formation du moniteur

7.2.1 Ceinture noire de taekwondo

Le moniteur de club doit être porteur du grade de ceinture noire de taekwondo. Veuillez joindre à ce dossier une copie du diplôme dan délivré par une fédération membre de la WT et/ou le diplôme dan délivré par le Kukkiwon.

GRADE DU MONITEUR				
Grades (*) :	<input type="checkbox"/> 1 ^{er} Dan	<input type="checkbox"/> 2 ^{ème} Dan	<input type="checkbox"/> 3 ^{ème} Dan	<input type="checkbox"/> 4 ^{ème} Dan
	<input type="checkbox"/> 5 ^{ème} Dan	<input type="checkbox"/> 6 ^{ème} Dan	<input type="checkbox"/> 7 ^{ème} Dan	<input type="checkbox"/> 8 ^{ème} Dan
			<input type="checkbox"/> 9 ^{ème} Dan	

(*) Cocher la case du grade du moniteur du club.

7.2.2 Brevet ADEPS de Moniteur Sportif Initiateur en Taekwondo

Le moniteur de club doit être au minimum porteur du brevet de Moniteur Sportif Initiateur en Taekwondo (MSIn-T) homologué par l'Adeps. Ce brevet implique la réussite du module CS 1.4.1 « Une pratique en toute sécurité : les 1^{ers} soins en milieu sportif ».

DIPLÔME ADEPS	
Le moniteur du club est-il porteur du brevet ADEPS MSIn-T ? (*)	
<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non ^(R) ^(R1)
Le moniteur du club est-il porteur du brevet de 1 ^{ers} soins en milieu sportif ? (*)	
<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non ^(R)

(*) Cocher la case du garde du moniteur du club.

(R) Si le moniteur de club n'est pas breveté MSIn-T, il doit :

- suivre les cours généraux Adeps MSIn et remettre l'attestation de réussite,
- s'inscrire à la prochaine formation Adeps MSIn-T et payer les frais d'inscription,
- s'engager à suivre et à réussir cette formation,
- S'inscrire à la prochaine formation 1^{ers} soins en milieu sportif et payer les frais d'inscription.
- S'engager par écrit à suivre et à réussir cette formation.

(R1) Si le moniteur de club est porteur d'un ancien brevet Adeps ou qu'il peut démontrer une grande expérience dans l'enseignement du taekwondo, il peut bénéficier d'une Validation d'Acquis de Formation et d'Expérience. Pour cela, il peut prendre contact avec la commission pédagogique formation@abft.be.

7.2.3 Diplôme d'arbitre

Le moniteur de club doit avoir un diplôme d'arbitre national en poomsae ou en combat.

DIPLÔME D'ARBITRE	
Le moniteur du club est-il porteur du diplôme d'arbitre (*) ?	
<input type="checkbox"/> Oui ^(R)	<input type="checkbox"/> Non ^(RR)
Si oui, dans quelle discipline est-il diplômé (*) ?	
<input type="checkbox"/> Kyorugi	<input type="checkbox"/> Poomsae

(*) Cocher la case du garde du moniteur du club.

(R) Si le Moniteur de taekwondo a un diplôme d'arbitre, veuillez joindre une copie de celui-ci.

(RR) Si le moniteur de club n'a pas de diplôme d'arbitre national en combat ou en poomsae, il doit :

- s'inscrire à la prochaine formation d'arbitre Kyorugi ou Poomsae,
- payer les frais d'inscription,
- s'engager par écrit à suivre et réussir cette formation.

7.3 Extrait de casier judiciaire de modèle 2

Le moniteur doit avoir un **extrait de casier judiciaire de modèle 2** vierge (article 596.2 du code d'instruction criminelle). Ce document est délivré aux personnes qui sont destinées à accéder à **une activité qui relève de** l'éducation de la guidance psycho médico-sociale, de l'aide à la jeunesse, de la protection infantile, de l'animation ou de l'encadrement de mineurs.

8. Coordonnées du correspondant administratif

Le club désigne un correspondant administratif. La fédération et les instances sportives (ADEPS, ...) vont communiquer exclusivement avec cette personne. Elle recevra toutes les informations et communications de la fédération.

Nom :		Prénom :	
Rue :			
N° :	Boîte :		Code postal :
Commune :		Province :	
Numéro de gsm :		Adresse email :	

9. Coordonnées du responsable du club

Le club désigne un responsable. La fédération communiquera les coordonnées de ce responsable aux personnes extérieures à la fédération qui souhaiteraient des informations sur le club.

Nom :		Prénom :	
Rue :			
N° :	Boîte :		Code postal :
Commune :		Province :	
Numéro de gsm :		Adresse email :	

10. Récapitulatif des documents à fournir à la fédération

Plusieurs documents sont à joindre à ce dossier :

- (1) une attestation du propriétaire de la salle qui confirme que celle-ci est équipée d'un DEA,
- (2) une copie du diplôme du moniteur,
- (3) une copie du diplôme d'arbitrage du moniteur,
(3') ou le cas échéant :
 - la preuve de son inscription à la prochaine formation d'arbitrage,
 - La preuve de paiement des frais d'inscription à la formation d'arbitrage,
 - Une lettre dans laquelle le moniteur s'engage à suivre et réussir cette formation (annexe 1).
- (4) une copie de son brevet Adeps MSIn-T,
(4') ou le cas échéant :
 - une copie de l'attestation de réussite des cours généraux Adeps MSIn,
 - la preuve de son inscription à la prochaine formation MSIn-T,
 - La preuve de paiement des frais d'inscription à la formation MSIn-T,
 - Une lettre dans laquelle le moniteur s'engage à suivre et à réussir cette formation (annexe 2).

- Une copie de l'attestation de réussite du brevet de 1^{ers} soins en milieu sportif ou le cas échéant :
 - la preuve de son inscription à la prochaine formation 1^{ers} soins en milieu sportif,
 - La preuve de paiement des frais d'inscription à la formation 1^{ers} soins en milieu sportif,
 - Une lettre dans laquelle le moniteur s'engage à suivre et à réussir cette formation (annexe 3).
- (5) un extrait de casier judiciaire **modèle 2** (article **596.2** du code d'instruction criminelle - délivré aux personnes qui sont destinées à accéder à une activité qui relève de l'éducation de la guidance psycho médico-sociale, de l'aide à la jeunesse, de la protection infantile, de l'animation ou de l'encadrement de mineurs),
- (6) et le logo de votre club.

11. Signatures

Les soussignés, dûment mandatés par les membres du club, affirment sur l'honneur que les renseignements figurants dans ce dossier sont sincères et exacts. De plus, ils s'engagent à respecter toutes les règles de fonctionnement de la fédération définies et renseignées dans les Statuts et le Règlement d'Ordre Intérieur (et ses annexes).

Fait à

, le

Le Président
(Signature)

Le Secrétaire
(Signature)

Annexe 1 – Exemple de lettre d’engagement à suivre la prochaine formation d’arbitre

(Lieu) , le (date)

Objet : Engagement à suivre la prochaine formation arbitrage

Madame, Monsieur,

Je soussigné, (nom et prénom) , déclare par la présente m’engager à suivre la prochaine formation d’arbitre combat ou poomsae. Je suis conscient que la réussite de cette formation est nécessaire pour le maintien de l’adhésion de mon club à l’ABFT.

Recevez, Madame, Monsieur, mes meilleures salutations.

(Signature)

Annexe 2 – Exemple de lettre d’engagement à suivre la prochaine formation ADEPS de Moniteur Sportif Initiateur en Taekwondo

(Lieu) , le (date)

Objet : Engagement à suivre la prochaine formation ADEPS de Moniteur Sportif Initiateur en Taekwondo

Madame, Monsieur,

Je soussigné, (nom et prénom) , déclare par la présente m’engager à suivre les cours généraux et spécifiques de la prochaine formation ADEPS de Moniteur Sportif Initiateur en Taekwondo. Je suis conscient que la réussite de cette formation est nécessaire pour le maintien de l’adhésion de mon club à l’ABFT.

Recevez, Madame, Monsieur, mes meilleures salutations.

(Signature)

Annexe 3 – Exemple de lettre d’engagement à suivre la prochaine formation 1^{ers} soins en milieu sportif.

(Lieu) , le (date)

Objet : Engagement à suivre la prochaine formation 1^{ers} soins en milieu sportif.

Madame, Monsieur,

Je soussigné, (nom et prénom) , déclare par la présente m’engager à suivre la prochaine formation de 1^{ers} soins en milieu sportif. Je suis conscient que la réussite de cette formation est nécessaire pour le maintien de l’adhésion de mon club à l’ABFT.

Recevez, Madame, Monsieur, mes meilleures salutations.

(Signature)