



Association Belge et Francophone de Taekwondo
Chaussée de Wavre 2057
1160 AUDERGHEM
BE419.597.155 (non-assujetti à la TVA)

MATRICULE : **ANNÉE :**

1. COMPOSITION DU COMITÉ CLUB

Le club est géré par un **comité** élu par ses membres en ordre d'affiliation (de licence-assurance) ou leurs représentants légaux (Décret du 03/05/2019 – Article 21 – 7° & Statuts ABFT - chapitre 2 - article 7). Le comité du club est composé d'au moins **trois fonctions occupées par deux personnes différentes au minimum**, toutes âgées de plus de 18 ans (cfr Art. 19 à 21 du R.O.I.).

1.1. TROIS FONCTIONS PRINCIPALES

1.1.1. PRÉSIDENT

| | |
|---------------------------------------|----------------|
| Nom : | Prénom : |
| Date de naissance :/...../..... | |
| Adresse : | |
| Numéro de GSM : | |
| Adresse e-mail : | |

1.1.2. SECRÉTAIRE

| | |
|---------------------------------------|----------------|
| Nom : | Prénom : |
| Date de naissance :/...../..... | |
| Adresse : | |
| Numéro de GSM : | |
| Adresse e-mail : | |

1.1.3. TRÉSORIER

| | |
|---------------------------------------|----------------|
| Nom : | Prénom : |
| Date de naissance :/...../..... | |
| Adresse : | |
| Numéro de GSM : | |
| Adresse e-mail : | |



1.2. MEMBRE SPORTIF(VE) ACTIF(VE) DANS LE CLUB (ou son représentant légal)

Au moins un des membres du comité, ou son représentant légal, est un sportif actif au sein du club (cfr Art. 22 du R.O.I.).

| | |
|---------------------------------------|----------------|
| Nom : | Prénom : |
| Date de naissance :/...../..... | |
| Adresse : | |
| Numéro de GSM : | |
| Adresse e-mail : | |

2. MONITEUR(S) PRINCIPAL(AUX) ET MONITEUR(S) ADJOINT(S)

Le **moniteur principal** est le moniteur qui organise et anime les séances, et qui est responsable de l'enseignement dans le club. Le moniteur principal du club peut occuper la fonction de « *Président* » ou « *Secrétaire* » ou « *Trésorier* ». Afin de pouvoir enseigner le taekwondo au sein d'un club, le moniteur principal est **âgé de 18 ans ou plus** et doit remplir des **prérequis en matières techniques et pédagogiques**, que ce soit lors de l'ouverture d'un nouveau club, lors d'un remplacement de moniteur ou lors de l'entrée en fonction dans un club existant. Dans le cas où un club a plusieurs moniteurs principaux, tous doivent remplir ces prérequis qui sont la possession d'un **diplôme de ceinture noire 1^{er} dan au minimum**, d'un **diplôme d'arbitre**, du **brevet ADEPS de Moniteur Sportif Initiateur en taekwondo (MSIn-T)**, du **brevet de 1ers soins en milieu sportif**, et d'un **extrait de casier judiciaire modèle 2 vierge - article 596.2 du code d'instruction criminelle** (cfr Art. 23 à 42 du R.O.I.).

2.1.1. MONITEUR CLUB PRINCIPAL (1)

| | |
|---------------------------------------|----------------|
| Nom : | Prénom : |
| Date de naissance :/...../..... | |
| Adresse : | |
| Numéro de GSM : | |
| Adresse e-mail : | |

2.1.2. MONITEUR CLUB PRINCIPAL (2)

| | |
|---------------------------------------|----------------|
| Nom : | Prénom : |
| Date de naissance :/...../..... | |
| Adresse : | |
| Numéro de GSM : | |
| Adresse e-mail : | |



Association Belge et Francophone de Taekwondo
Chaussée de Wavre 2057
1160 AUDERGHEM
BE419.597.155 (*non-assujetti à la TVA*)

Le **moniteur adjoint** est un moniteur, **âgé de 16 ans ou plus**, qui apporte son aide au moniteur principal du club, dans l'animation des séances de taekwondo, en sa présence ou en le remplaçant occasionnellement lors de son absence. Il est toujours sous la responsabilité du moniteur principal. Le moniteur adjoint est un pratiquant du club qui est porteur du **brevet de Moniteur Sportif Animateur en taekwondo (MSAn-T)**, du **brevet de 1ers soins en milieu sportif**, et d'un **extrait de casier judiciaire modèle 2 vierge - article 596.2 du code d'instruction criminelle** (cfr Art. 43 à 45 du R.O.I.).

2.2.1. MONITEUR CLUB ADJOINT (1)

| | |
|---|----------|
| Nom : | Prénom : |
| Date de naissance : / / | |
| Adresse : | |
| Numéro de GSM : | |
| Adresse e-mail : | |

2.2.2. MONITEUR CLUB ADJOINT (2)

| | |
|---|----------|
| Nom : | Prénom : |
| Date de naissance : / / | |
| Adresse : | |
| Numéro de GSM : | |
| Adresse e-mail : | |

3. FONCTIONS ANNEXES AU COMITÉ CLUB

Les fonctions annexes peuvent être occupées par le « *Président* » ou « *Secrétaire* » ou « *Trésorier* » du club, ou tout autre membre actif du club.

Le club désigne un **correspondant administratif**. La fédération et les instances sportives (ADEPS, ...) ne communiqueront exclusivement qu'avec cette personne. Elle recevra toutes les informations et communications de la fédération (cfr Art. 89 du R.O.I.).

3.1. CORRESPONDANT ADMINISTRATIF CLUB

| | |
|---|----------|
| Nom : | Prénom : |
| Date de naissance : / / | |
| Adresse : | |
| Numéro de GSM : | |
| Adresse e-mail : | |



Association Belge et Francophone de Taekwondo
Chaussée de Wavre 2057
1160 AUDERGHEM
BE419.597.155 (*non-assujetti à la TVA*)

Le comité de chaque club désigne un **référent éthique dans le club**. Ce référent éthique aura pour tâche de combattre les faits et propos racistes et de harcèlement dans votre club sportif, mais aussi y promouvoir la bonne gouvernance, le fair-play, l'égalité homme-femme, etc. (cfr Art. 434 à 436 du R.O.I.).

3.2. RÉFÉRENT ÉTHIQUE DU CLUB

Nom : Prénom :

Date de naissance :/...../.....

Adresse :

Numéro de GSM :

Adresse e-mail :

Je déclare, en tant que Président du club, que les renseignements donnés sur ce document sont corrects, et m'engage à renseigner à la fédération toutes les modifications des membres de notre comité club.

Fait à , le //20

Président
(signature)