

**Fiche type "ECTS" descriptive du module**

**1. Code et titre du module**

CS 022

J'anime ma séance de taekwondo (partie 1)

**2. Résumé / présentation**

Le candidat dispense des mini séances de taekwondo à un public averti (ses collègues candidats en formation) sur base de grille de séance établie par le chargé de cours. Il anime une série de tâches lors d'un échauffement ou un corps de séance. Ces tâches sont des jeux d'opposition ou des tâches simples et stimulantes adaptées au public cible qui découvre et s'initie au taekwondo.

Avant de dispenser sa mini séance, l'animateur veille à sécuriser l'espace de « jeu » et prépare le matériel dont il aura besoin.

Avant chaque tâche, il propose une démonstration et des consignes claires et progressives qui illustrent son but. Il s'assure d'être vu, entendu et compris par tous les apprenants.

**3. Concepts / Mots-clés**

Organisation du matériel	Constitution des groupes	Organisation de l'espace	Gestion du temps	Espace de « jeu » sécurisé
Animation	Placement de l'animateur	Attitude de l'animateur	Démonstrations	Consignes

**4. Savoirs - connaissances / compétences: résultats attendus au terme des apprentissages (RAA)**

Résultats d'Acquis d'Apprentissage (RAA)				Niveau taxonomique des savoirs		Niveau taxonomique des compétences			
		1	2	3	4	1	2	3	4
Macro	Appliquer un savoir-être en adéquation avec sa fonction de moniteur.								v
	Organiser le bon déroulement de mini séances de taekwondo et appliquer certaines règles de l'animation, sur base de grille de séance complétée par le chargé de cours, auprès d'un public averti.			v					v
Micro	Identifier les éléments d'une tenue correcte.	v							
	Appliquer les comportements illustrant les valeurs du taekwondo.								v
	Décrire et exécuter certains paramètres d'une bonne organisation de séance.		v					v	
	Appliquer certaines règles de l'animation d'une séance.			v					v
	Appliquer les mesures de sécurité.			v					v

**5. Modalités et ressources d'enseignement**

Modalités	Présentiel classe	Présentiel terrain	Présentiel colloque et a.	Distanciel synchrone	Distanciel asynchrone	Autre
		v			v	
Ressources	Activités Moodle	PAO (PPT, Genially,...)	Cahier de ressources	Cahier de travail	Bloc notes	Portfolio
			v		v	Livre, revue, article, ...

**6. Type et forme et modalité d'évaluation**

Module évalué	Oui	Non						
	v							
Champs (dominant)	Savoirs - Connaissances		Savoir-faire (méthodo., pédagogie, didact., tech,...)		Savoir-faire comportemental (savoir-être)			
	v		v		v			
Type.s	Formative		Sommative		Certificative			
	v				v			
Forme.s	Orale		Ecrite		Pratique		Sur LMS Moodle	
					v			
Modalité.s	Mise en situation	Etude de cas	Démonstration	Q. ouvertes	Cahier de travail	Portfolio	TFF	Activités Moodle
	v			v				

Remarque :

L'évaluation pratique se fait durant le déroulement du module (animations de mini séances). Une absence injustifiée (ou tout autre impossibilité d'être évalué) lors de ce module renvoie automatiquement le candidat en 2ème session. Une absence (ou tout autre impossibilité à être évalué) justifiée par un cas de force majeure (travail, maladie, blessure...) permet au candidat de bénéficier de deux sessions d'évaluation (1ère et 2ème session).

