

## Fiche type "ECTS" descriptive du module

### 1. Code et titre du module

CS111

Le taekwondo et son organisation

### 2. Résumé / présentation

Le taekwondo s'est implanté en Belgique au début des années 70. La pratique du taekwondo s'est organisée dans les clubs. Très vite, la très large majorité de ces clubs se sont regroupés en fédérations constituées en asbl au sein desquelles ils ont mutualisé des moyens financiers et humains pour développer la pratique du taekwondo.

Le fonctionnement en asbl impose une organisation particulière. Les statuts et le Règlement d'Ordre Intérieur (ROI) de l'asbl détaillent le fonctionnement de la fédération afin de garantir à ses membres une gestion en bon père de famille, transparente et démocratique.

La fédération est guidée et encadrée par des instances nationales et internationales. Elle est reconnue ou est membre de certaines de ces instances. Elle collabore avec d'autres fédérations qui poursuivent des buts similaires ou complémentaires aux siens. Toute cette architecture de fédérations et d'instances participe à l'organisation du Taekwondo.

### 3. Concepts / Mots-clés

Reconnaissance de la fédération	Affiliations de la fédération	Collaborations de la fédération	Statuts	Règlement d'Ordre Intérieur
Organigramme des fonctions	Fonctions des administrateurs	Les commissions		

### 4. Savoirs - connaissances / compétences: résultats attendus au terme des apprentissages (RAA)

Résultats d'Acquis d'Apprentissage (RAA)		Niveau taxonomique des savoirs				Niveau taxonomique des compétences			
		1	2	3	4	1	2	3	4
Macro	Identifier les instances qui ont un lien avec la fédération, leurs rôles et leurs apports.	✓							
	Décrire le fonctionnement de la fédération.		✓						
Micro	Identifier les reconnaissances, les affiliations et les collaborations de la fédération de taekwondo reconnue par la Communauté Française.	✓							
	Identifier les rôles et missions des instances (reconnaissance, affiliation et collaboration).	✓							
	Identifier les bénéfices des reconnaissances, des affiliations et des collaborations pour la fédération.	✓							
	Identifier les bénéfices des reconnaissances, des affiliations et des collaborations pour le pratiquant et son club.	✓							
	Décrire le fonctionnement de base de la fédération de taekwondo organisée en ASBL à partir des statuts et du ROI.		✓						

### 5. Modalités et ressources d'enseignement

Modalités	Présentiel classe	Présentiel terrain	Présentiel colloque et a.	Distanciel synchrone	Distanciel asynchrone	Autre	
	✓				✓		
Ressources	Activités Moodle	PAO (PPT, Genially,...)	Cahier de ressources	Cahier de travail	Bloc notes	Portfolio	Livre, revue, article, ...
		✓	✓	✓	✓		

### 6. Type et forme et modalité d'évaluation

Module évalué	Oui	Non
	✓	

Champs (dominant)	Savoirs - Connaissances	Savoir-faire (méthodo., péda., dida., tech.,...)	Savoir-faire comportemental (savoir-être)
	✓		

Type.s	Formative	Sommative	Certificative
			✓

Forme.s	Orale	Ecrite	Pratique	Sur LMS Moodle
	✓			

Modalité.s	Mise en situation	Etude de cas	Démonstration	Q. ouvertes	Cahier de travail	Portfolio	TFF	Activités Moodle
				✓				

## 7. Charge théorique de travail

### Apprentissage

SAVOIRS - CONNAISSANCES				9:00
Présentiel	Distanciel synchrone	Distanciel asynchrone	Total	
3:00	0:00	6:00	9:00	
SAVOIR-FAIRE (méthodologique, pédagogique, didactique, technique,...) VERS LE SAVOIR-FAIRE FAIRE				
Présentiel	Distanciel synchrone	Distanciel asynchrone	Total	
0:00	0:00	0:00	0:00	

### Evaluation

SAVOIRS - CONNAISSANCES				0:10
Présentiel	Distanciel synchrone	Distanciel asynchrone	Total	
0:10	0:00	0:00	0:10	
SAVOIR-FAIRE (méthodologique, pédagogique, didactique, technique,...)... VERS LE SAVOIR-FAIRE FAIRE				
Présentiel	Distanciel synchrone	Distanciel asynchrone	Total	
0:00	0:00	0:00	0:00	

## 8. Critères d'évaluation

Les niveaux de « comportements observables » sont tous repris dans la fiche d'évaluation du module (voir annexe). Ils sont évalués sur base des critères suivants :

- **NA** : Non Acquis - le candidat n'a pas développé la compétence attendue Plusieurs comportements observables attestent de manquements.
- **EVA** : En Voie d'Acquisition - le candidat n'a pas encore tout-à-fait développé la compétence attendue. Les comportements attendus ne sont identifiables que trop peu fréquemment. Il n'est pas encore en état de réussite / de validation.
- **A** : Acquis - le candidat répond adéquatement à ce qui est attendu. Il peut régulièrement démontrer le seuil de compétence qui permet de signifier que la personne est en situation de réussite / de validation
- **MA** : Acquis avec une certaine Maîtrise - le candidat peut toujours démontrer les comportements attendus et ce, quelle que soit la situation de transposition.

Dans la fiche d'évaluation du module, certains « comportements observables » sont présents dans une case grisée. Ceux-ci sont définis comme incontournables.

Pour réussir :

- Le candidat doit obtenir au minimum un « A » (Acquis) lors de l'évaluation du module et
- Les « comportements observables » incontournables sont au minimum évalués « A ». Une évaluation insuffisante (« NA » ou « EVA ») dans l'un de ces comportements observables incontournables engendre l'échec du module.

## 9. Pondération

Pondération de ce module dans la thématique	Pondération de la thématique dans le cursus
50%	10%

## 10. Relations avec d'autres modules du parcours de formation

Intitulé du module (CG)	Code	* / ** / ***	Intitulé du module (CS)	Code	* / ** / ***
Le paysage sportif : du pratiquant aux fédérations communautaires et nationales	CG 113	*	J'ouvre mon club	CS 112	**

## 11. Normes d'encadrement et de matériel

LMS Moodle / Accès à la plateforme	
Encadrement	Un chargé de cours sera nécessaire par groupe de 20 apprenants.
Matériel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un local pouvant accueillir le nombre de candidats,</li> <li>• Des tables et des chaises en suffisance,</li> <li>• Un projecteur et un écran,</li> <li>• Matériel didactique nécessaire à l'enseignement interactif (cahier du moniteur, document de référence, affiche, jeu de cartes, ...)</li> <li>• Etc.</li> </ul>

## 12. Qualifications et/ou expériences utiles exigées pour les intervenants

Titre.s / Qualification.s ET/OU expériences utiles à la fonction
Il est porteur d'un titre pédagogique (formation ADEPS niveau 1, MSIn-T, MSEd-T, ...).
Il a participé au module en tant qu'apprenant et a animé une fois le module en présence d'un formateur ou il a occupé une fonction au sein d'une instance nationale ou internationale.

## 13. Diplômes, brevets, certifications donnant droit à une dispense totale du module de plein droit

Intitulé	Année de délivrance
/	/