

## Fiche type "ECTS" descriptive du module

### 1. Code et titre du module

CS 123

J'anime ma séance de taekwondo (partie 2)

### 2. Résumé / présentation

Le candidat Moniteur Sportif Initiateur dispense des séances à un public non averti (jeunes qui découvrent ou s'initient au taekwondo) sur base de grilles de séance établie par lui-même. Les thèmes et l'objectif opérationnel sont choisis dans une liste établie par le chargé de cours. Ils sont issus de la matière enseignée dans la thématique 3. Les tâches proposées sont adaptées au public cible.

Avant de dispenser sa séance, l'animateur veille à sécuriser l'espace de « jeu » et prépare le matériel dont il aura besoin. Il respecte les horaires de la séance. Il veille à proposer un temps d'engagement moteur maximal.

Avant chaque tâche, il propose une démonstration et des consignes claires et progressives qui illustrent son but. Il s'assure d'être vu, entendu et compris par tous les apprenants. Il veille à rendre chaque tâche attrayante. Il entretient et relance la motivation en délivrant des feedbacks.

### 3. Concepts / Mots-clés

Organisation du matériel  
Animation

Constitution des groupes  
Placement de l'animateur

Organisation de l'espace  
Démonstrations

Gestion du temps  
Consignes

Espace de « jeu » sécurisé  
Feedbacks

### 4. Savoirs - connaissances / compétences: résultats attendus au terme des apprentissages (RAA)

| Résultats d'Acquis d'Apprentissage (RAA) |   | Niveau taxonomique des savoirs |   |   |   | Niveau taxonomique des compétences |   |   |   |
|--|---|--------------------------------|---|---|---|------------------------------------|---|---|---|
|  |   | 1                              | 2 | 3 | 4 | 1                                  | 2 | 3 | 4 |
| Macro                                    | Appliquer un savoir-être en adéquation avec sa fonction de moniteur.  |                                |   |   |   |                                    |   | ✓ |   |
|  | Appliquer les règles de l'animation et de l'organisation dans des séances de taekwondo, sur base de grille de séance complétée par le candidat lui-même, pour un public non-averti. |                                |   |   |   |                                    |   | ✓ |   |
| Micro                                    | Appliquer les comportements illustrant les valeurs du taekwondo.  |                                |   |   |   |                                    |   | ✓ |   |
|  | Construire une grille de séance originale qui guidera le candidat dans l'organisation et l'animation.   |                                |   |   |   |                                    |   | ✓ |   |
|  | Appliquer les paramètres d'une bonne organisation de séance.  |                                |   |   |   |                                    |   | ✓ |   |
|  | Appliquer les règles de l'animation d'une séance.   |                                |   |   |   |                                    |   | ✓ |   |
|  | Appliquer les mesures de sécurité.  |                                |   |   |   |                                    |   | ✓ |   |

### 5. Modalités et ressources d'enseignement

| Modalités et Ressources d'enseignement |                   |                         |                           |                      |                       |           |                            |
|--|-------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|-----------|----------------------------|
| Modalités                              | Présentiel classe | Présentiel terrain      | Présentiel colloque et a. | Distanciel synchrone | Distanciel asynchrone | Autre     |                            |
|  |                   | ✓                       |                           |                      | ✓                     |           |                            |
|  |                   |                         |                           |                      |                       |           |                            |
| Ressources                             | Activités Moodle  | PAO (PPT, Genially,...) | Cahier de ressources      | Cahier de travail    | Bloc notes            | Portfolio | Livre, revue, article, ... |
|  |                   |                         | ✓                         | ✓                    | ✓                     |           |                            |

### 6. Type et forme et modalité d'évaluation

| Module évalué | Oui | Non |
|---------------|-----|-----|
| ✓             |     |     |

| Champs (dominant) | Savoirs - Connaissances | Savoir-faire (méthodo., péda., dida., tech,...) | Savoir-faire comportemental (savoir-être) |
|-------------------|-------------------------|---|---|
|                   |                         | ✓   | ✓   |

| Type.s | Formative | Sommative | Certificative |
|--------|-----------|-----------|---------------|
|        | ✓         |           | ✓             |

| Forme.s | Orale | Ecrite | Pratique | Sur LMS Moodle |
|---------|-------|--------|----------|----------------|
|         |       |        | ✓        |                |

| Modalité.s | Mise en situation | Etude de cas | Démonstration | Q. ouvertes | Cahier de travail | Portfolio | TFF | Activités Moodle |
|------------|-------------------|--------------|---------------|-------------|-------------------|-----------|-----|------------------|
|            | ✓                 |              |               |             |                   |           |     |                  |

#### Remarque :

L'évaluation pratique se fait durant le déroulement du module (animations d'une séance). Une absence injustifiée (ou tout autre impossibilité d'être évalué) lors de ce module renvoie automatiquement le candidat en 2ème session. Une absence (ou tout autre impossibilité à être évalué) justifiée par un cas de force majeure (travail, maladie, blessure...) permet au candidat de bénéficier de deux sessions d'évaluation (1ère et 2ème session).

## 7. Charge théorique de travail

### Apprentissage

| SAVOIRS - CONNAISSANCES  |                      |                       |       | 15:00 |
|--|----------------------|-----------------------|-------|-------|
| Présentiel   | Distanciel synchrone | Distanciel asynchrone | Total |       |
| 2:00   | 0:00                 | 4:00                  | 6:00  |       |
| SAVOIR-FAIRE (méthodologique, pédagogique, didactique, technique,...) VERS LE SAVOIR-FAIRE FAIRE |                      |                       |       |       |
| Présentiel   | Distanciel synchrone | Distanciel asynchrone | Total |       |
| 9:00   | 0:00                 | 0:00                  | 9:00  |       |

### Evaluation

| SAVOIRS - CONNAISSANCES   |                      |                       |       | 1:00 |
|---|----------------------|-----------------------|-------|------|
| Présentiel  | Distanciel synchrone | Distanciel asynchrone | Total |      |
| 0:00  | 0:00                 | 0:00                  | 0:00  |      |
| SAVOIR-FAIRE (méthodologique, pédagogique, didactique, technique,...)... VERS LE SAVOIR-FAIRE FAIRE |                      |                       |       |      |
| Présentiel  | Distanciel synchrone | Distanciel asynchrone | Total |      |
| 1:00  | 0:00                 | 0:00                  | 1:00  |      |

## 8. Critères d'évaluation

Les niveaux de « comportements observables » sont tous repris dans la fiche d'évaluation du module (voir annexe). Ils sont évalués sur base des critères suivants :

- **NA** : Non Acquis - le candidat n'a pas développé la compétence attendue Plusieurs comportements observables attestent de manquements.
- **EVA** : En Voie d'Acquisition - le candidat n'a pas encore tout-à-fait développé la compétence attendue. Les comportements attendus ne sont identifiables que trop peu fréquemment. Il n'est pas encore en état de réussite / de validation.
- **A** : Acquis - le candidat répond adéquatement à ce qui est attendu. Il peut régulièrement démontrer le seuil de compétence qui permet de signifier que la personne est en situation de réussite / de validation
- **MA** : Acquis avec une certaine Maîtrise - le candidat peut toujours démontrer les comportements attendus et ce, quelle que soit la situation de transposition.

Dans la fiche d'évaluation du module, certains « comportements observables » sont présents dans une case grisée. Ceux-ci sont définis comme incontournables.

Pour réussir :

- Le candidat doit obtenir au minimum un « A » (Acquis) lors de l'évaluation du module et
- Les « comportements observables » incontournables sont au minimum évalués « A ». Une évaluation insuffisante (« NA » ou « EVA ») dans l'un de ces comportements observables incontournables engendre l'échec du module.

## 9. Pondération

| Pondération de ce module dans la thématique | Pondération de la thématique dans le cursus |
|---|---|
| 47%   | 43%   |

## 10. Relations avec d'autres modules du parcours de formation

| Intitulé du module (CG)                        | Code   | * / ** / *** | Intitulé du module (CS)                   | Code   | * / ** / *** |
|--|--------|--------------|---|--------|--------------|
| Mon action avant, pendant et après "Ma séance" | CG 122 | **           | J'organise ma séance de taekwondo         | CS 021 | ***          |
| Apprentissage et contenus en fonction de l'âge | CG 121 | **           | J'anime ma séance de taekwondo (partie 1) | CS 022 | ***          |
|  |        |              | Notions ludiques du combat                | CS 032 | ***          |
|  |        |              | Notions ludiques du poomsae               | CS 034 | ***          |
|  |        |              | Notions et techniques de base du combat   | CS 133 | ***          |
|  |        |              | Notions et techniques de base des poomsae | CS 135 | ***          |

## 11. Normes d'encadrement et de matériel

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| LMS Moodle / Accès à la plateforme |  |
| Encadrement                        | Un chargé de cours sera nécessaire par groupe de 6 apprenants.   |
| Matériel                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un local pouvant accueillir le nombre de candidats,</li> <li>• Petit matériel spécifique (cerceaux, flags, cônes, bâtons de mousse, ...)</li> <li>• Cibles de taekwondo : petit et grand pao et raquettes</li> <li>• Matériel personnel du candidat (au choix)</li> </ul> |

## 12. Qualifications et/ou expériences utiles exigées pour les intervenants

| Titre.s / Qualification.s ET/OU expériences utiles à la fonction   |
|--|
| Il est diplômé en Education Physique, ou porteur d'un titre pédagogique (formation ADEPS niveau 2, MSIn-T, MSEd-T, ...). |
| Il a participé au module en tant qu'apprenant et a animé une fois le module en présence d'un formateur.                  |
| Diplômés de l'enseignement supérieur (haute école ou université) en Education Physique (baccalauréat – master).          |

## 13. Diplômes, brevets, certifications donnant droit à une dispense totale du module de plein droit

| Intitulé  | Année de délivrance |
|---|---------------------|
| Brevetés Adeps niveau 1   |                     |
| Brevetés Adeps niveau 2   |                     |
| Diplômés de l'enseignement supérieur (haute école ou université) en Education Physique (baccalauréat – master). |                     |